	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
		Fecha:	22/01/2026
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Versión:	2.0

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

OBJETIVO

Establecer los principios, responsabilidades, controles y procedimientos mínimos para el tratamiento, protección, conservación, transferencia y eliminación de datos personales por parte de SOAINT, garantizando el respeto de los derechos de los titulares conforme a la normativa aplicable en **todas las sedes en las que SOAINT haga ejercicio laboral**.

ALCANCE

Aplica a todo tratamiento de datos personales gestionados por SOAINT; abarcando, más no limitados, a empleados, candidatos, clientes, proveedores, terceros y cualquier titular de datos; en todas sus sedes y canales (presencial, electrónico, sistemas internos y canales de denuncia).

PRINCIPIOS APLICABLES

SOAINT garantiza que el tratamiento de datos personales se realizará bajo los principios de: legalidad, finalidad, proporcionalidad y minimización, calidad, pertinencia, seguridad, transparencia, responsabilidad proactiva y rendición de cuentas.

Responsable del Tratamiento y delegados locales:

- **Responsable General:** SOAINT (Alta Dirección) establece la política global y supervisa su cumplimiento.
- **Responsables por Sede:** Cada sede (oficina país) designará formalmente un **responsable del Tratamiento** local (o delegado/Contacto de Privacidad) encargado de atender consultas, solicitudes de derechos, coordinar cumplimiento y mantener actualizado el registro local de actividades de tratamiento. Los datos de contacto y ámbito de responsabilidad por sede serán publicados en el Anexo A. Esta disposición respeta la necesidad de un punto local de contacto en cada jurisdicción.

Canales para ejercer derechos (ARCO / GDPR):


- Los titulares podrán ejercer sus derechos mediante: (i) formulario electrónico disponible en el portal local de la sede; (ii) correo electrónico oficial del responsable de la sede; (iii) comunicación física dirigida al domicilio corporativo de la sede local; o (iv) a través del Sistema Interno de Información (cuando aplique). Cada sede garantizará plazos de respuesta conforme a la normativa local aplicable.
- Para residentes en la UE (España) se respetarán los plazos y derechos del **RGPD** y normas complementarias nacionales.

Categorías de datos y finalidades del tratamiento:

- **Categorías:** identificación (nombre, documento), contacto (teléfono, correo), razón (contrato, remuneración, cargo), imágenes (fotografías y videovigilancia) si aplicase, y cuando proceda datos

DOCUMENTO PARA USO INTERNO

SOAINT ESPAÑA, S.L. -SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S. – SOAINT CHILE S.A. – SOAINT TECHNOLOGY LIMITADA- SOAINT COSTA RICA Ltd. - SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA. – SOAINT MÉXICO S.A DE C.V. – SOAINT PANAMÁ S.A. – SOAINT PERÚ S.A.C. – SOAINT VENEZUELA, C.A. – SOAINT CARIBE S.R.L.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
		Fecha:	22/01/2026
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Versión:	2.0

sensibles estrictamente necesarios (p. ej. exámenes médicos ocupacionales, otros), de conformidad con la ley local aplicable y vigente.

- **Finalidades:** cumplimiento normativo, contractual y/o laboral, gestión de nómina y obligaciones de seguridad social, atención de consultas y reclamaciones, ejecución de obligaciones legales (incluyendo prevención de blanqueo y Compliance), gestión de reclamos e investigaciones internas, seguridad física y control de accesos, administración de proveedores y clientes, y actividades necesarias para la relación comercial u otros.

Bases Jurídicas:

SOAINT aplicará la base jurídica pertinente según cada país: consentimiento informado cuando lo requiera la ley; cumplimiento contractual; cumplimiento de obligaciones legales locales aplicables y vigentes; y/o interés legítimo debidamente ponderado (documentado mediante evaluación de impacto o registro de interés legítimo cuando proceda). Para tratamientos en la UE se respetará el RGPD (Art. 6 y 9 cuando intervienen categorías especiales).

Videovigilancia (CCTV):


- **Finalidad y ámbito:** En las sedes donde exista CCTV, las cámaras se utilizarán únicamente en el ámbito laboral y para finalidades asociadas a la seguridad física, prevención de incidentes y protección de bienes y personas. No se utilizarán para fines distintos sin una justificación legal previa y la correspondiente evaluación.
- **Formato y categorías:** Las grabaciones serán en formato vídeo, sin sonido.
- **Conservación:** Los plazos de conservación de las grabaciones serán **determinados por oficina**. En cualquier caso, SOAINT aplicará los plazos máximos que exija la legislación local y criterios de minimización. Los titulares pueden ejercitar sus derechos sobre las imágenes ante el responsable local.

Datos Biométricos:

- **Finalidad y ámbito:** En las sedes donde exista restricción de acceso biométrico o sea necesaria la implementación de MFA con biometría, los datos se utilizarán solamente para garantizar la autenticidad del usuario. No se utilizarán para fines distintos sin una justificación legal previa y la correspondiente evaluación.
- **Formato y Categorías:** Plantillas matemáticas encriptadas.
- **Conservación:** Los plazos de conservación de los datos biométricos serán **determinados por oficina y/o dependiendo del sistema para el que se utilice**. En cualquier caso, SOAINT aplicará los plazos máximos que exija la legislación local y criterios de minimización.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO

SOAINT ESPAÑA, S.L. -SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S. – SOAINT CHILE S.A. – SOAINT TECHNOLOGY LIMITADA- SOAINT COSTA RICA Ltd. - SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA. – SOAINT MÉXICO S.A DE C.V. – SOAINT PANAMÁ S.A. – SOAINT PERÚ S.A.C. – SOAINT VENEZUELA, C.A. – SOAINT CARIBE S.R.L.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
		Fecha:	22/01/2026
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Versión:	2.0

Conservación y eliminación de datos:

- SOAINT aplicará el principio de minimización y conservará datos solo por el tiempo necesario para la finalidad y/o por los plazos legales aplicables en la jurisdicción correspondiente.
- A la finalización de las finalidades o vencimiento de plazos legalmente exigidos, los datos serán eliminados o anonimizados de forma irreversible, incluidos backups, salvo obligación legal y/o contractual que impida la supresión inmediata.

Transferencias y cesiones internacionales:

- Las transferencias internacionales de datos se realizan conforme a las exigencias legales aplicables en la jurisdicción de origen (p. ej. cláusulas contractuales estándar, decisiones de adecuación, autorizaciones regulatorias o garantías equivalentes). Para tratamientos en la UE se aplicará el régimen del RGPD.
- En el Sistema Interno de Información (SII) se documentaron excepciones y responsabilidades en caso de extracción o transferencia de datos por terceras partes.

Encargados del tratamiento y terceros proveedores:

- Cualquier proveedor que realice tratamiento por encargo (cloud, alojamiento, plataformas de denuncia, servicios de CCTV, etc.) será contratado mediante cláusula contractual que garantice obligaciones de seguridad, confidencialidad y no sub-cesión sin autorización.
- El inventario de Encargados y sus contratos estarán disponibles para supervisión interna, legal y auditoría.

Medidas de seguridad (técnicas y organizativas):


- SOAINT aplicará medidas de seguridad en línea con sus Sistemas de Gestión (SGSI/ISO 27001) e incluirá, entre otras, más no limitadas: control de accesos y privilegios, autenticación fuerte (2FA), cifrado en tránsito y en reposo, control de soportes y backups, registros auditables, gestión de incidentes y copias seguras. Estas medidas recogen y amplían los controles ya descritos en las políticas internas.
- Se aplicarán controles adicionales para datos sensibles y para el acceso a grabaciones de CCTV (registro de accesos, limitación por rol y trazabilidad).

Evaluación y Tratamiento de Alto Riesgo:

Para proyectos o tratamientos que impliquen riesgos elevados (p. ej. perfiles automatizados, toma de decisiones, tratamientos masivos o uso de IA), SOAINT realizará una Evaluación de Riesgo sobre el impacto asociado a la Protección de Datos y aplicará medidas de mitigación antes del inicio de la actividad.

Gestión de Incidentes y Notificación de brechas:

SOAINT mantendrá un procedimiento para detección, contención, análisis y notificación de brechas de seguridad, la cual deberán ser reportadas a través de helpdesk corporativo. En caso de brecha que suponga

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
		Fecha:	22/01/2026
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Versión:	2.0

riesgo para los derechos de los titulares, se notificarán las autoridades competentes y los titulares conforme a los plazos exigidos por la legislación local aplicable y vigente (p. ej. RGPD exige notificación a la autoridad en 72 horas cuando proceda).

Derechos de los titulares y procedimiento de ejercicio:

- Los titulares ejercerán ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación/Supresión y Oposición) y, cuando aplique, los derechos adicionales reconocidos por la normativa local vigente y aplicable (portabilidad, limitación, oposición y recursos administrativos). Cada sede aplicará los plazos y formalidades de su jurisdicción.
- Las solicitudes serán atendidas por la oficina responsable en los plazos legales; SOAINT facilitará canales claros, gratuitos y trazables (correo, portal, SII).

Formación, Control y Auditoría Interna:

SOAINT impartirá formación periódica sobre protección de datos a empleados y proveedores, mantendrá registros de actividades y someterá la implementación de la política a auditorías internas y revisiones periódicas.

Sanciones y responsabilidad:

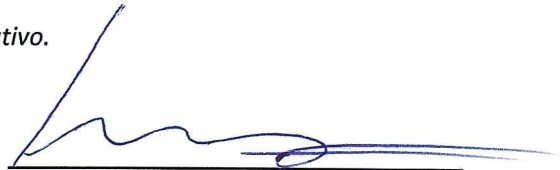
El incumplimiento de esta política por parte de empleados, contratistas o terceros podrá dar lugar a medidas disciplinarias internas y a la imposición de responsabilidades contractuales y/o legales conforme a la normativa aplicable y vigente, tanto internacionales como locales.

Vigencia y Revisión:

La política entra en vigor al ser aprobada por la Alta Dirección y será revisada al menos anualmente o cuando cambios regulatorios o de negocio lo exijan.

SOAINT velará por el correcto y eficiente cumplimiento de todos los compromisos establecidos en la Política de Protección de datos personales, realizando su entendimiento, aplicación y seguimiento en todos los niveles de la organización, y revisando su continua adecuación, dando cumplimiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible 9 y 16 que son parte de los criterios ESG.

Aprobado por **Rafael Buitrago**, Líder Servicio TI Corporativo.




Eduardo Valenzuela Goudie

Presidente SOAINT

Actualizado: enero 2026.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO

SOAINT ESPAÑA, S.L. -SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S. – SOAINT CHILE S.A. – SOAINT TECHNOLOGY LIMITADA- SOAINT COSTA RICA Ltd. - SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA. – SOAINT MÉXICO S.A DE C.V. – SOAINT PANAMÁ S.A. – SOAINT PERÚ S.A.C. – SOAINT VENEZUELA, C.A. – SOAINT CARIBE S.R.L.


	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Fecha:	22/01/2026
		Versión:	2.0

Anexo A.1 Registro de responsables del Tratamiento y Canales de Atención

País / Sede	Razón Social de la Entidad	Responsable del Tratamiento de Datos	Cargo	Correo de Contacto	Horario de Atención	Autoridad de Control Aplicable
Perú	SOAINT PERU S.A.C.	Pamela Campos	Director Regional SOLA	pcampos@soaint.com	09:00 - 18:00	Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPD)
Chile	SOAINT GESTIÓN S.A.	Pamela Campos	Director Regional SOLA	pcampos@soaint.com	09:00 - 18:00	Consejo para la Transparencia / Autoridad de Protección de Datos
México	SOAINT MÉXICO S.A. DE C.V.	Soraya Rañó	Coordinador People	srano@soaint.com	09:00 - 18:00	Instituto Nacional de Transparencia (INAI)
Colombia	SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S	Luis Arturo Zarate	Director Financiero	lzarate@soaint.com	09:00 - 18:00	Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)
España	SOAINT ESPAÑA S.L.	Francisco Lopez de Lara	Gerente de Asuntos Legales	fldelara@soaint.com	09:00 - 18:00	Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)
Ecuador	SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA.	Maritza Michay	Analista Semi Sr AdFi	finanzasecuador@soaint.com	09:00 - 18:00	Autoridad de Protección de Datos Personales
Panamá	SOAINT PANAMÁ S.A.	Ariel Blanco	Country Manager	ablanco@soaint.com	09:00 - 18:00	Autoridad Nacional de Transparencia y Acceso a la

DOCUMENTO PARA USO INTERNO

SOAINT ESPAÑA, S.L. - SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S. - SOAINT CHILE S.A. - SOAINT TECHNOLOGY LIMITADA- SOAINT COSTA RICA Ltd. - SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA. - SOAINT MÉXICO S.A DE C.V. - SOAINT PANAMÁ S.A. - SOAINT PERÚ S.A.C. - SOAINT VENEZUELA, C.A. - SOAINT CARIBE S.R.L.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
		Fecha:	22/01/2026
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Versión:	2.0

						Información (ANTAI)
--	--	--	--	--	--	---------------------

Anexo A.2 Canales para el Ejercicio de Derechos de los Titulares (ARCO / RGPD)

País / Sede	Derecho Aplicable (ARCO / RGPD)	Canal Principal	Plazo Máximo de Respuesta	Observaciones
Perú	ARCO	Correo del responsable local	Según Ley 29733	N.A.
Chile	Acceso / Rectificación / Cancelación / Oposición	Correo del responsable local	Según normativa vigente	N.A.
México	ARCO	Correo del responsable local	20 días hábiles	N.A.
Colombia	Habeas Data	Correo del responsable local	10–15 días hábiles	N.A.
España	RGPD (Acceso, Rectificación, Supresión, Oposición, Portabilidad, Limitación)	Correo DPO / Responsable	1 mes	N.A.
Ecuador	ARCO	Correo del responsable local	Según LOPDP	N.A.
Panamá	ARCO	Correo del responsable local	Según Ley 81	N.A.

DOCUMENTO PARA USO INTERNO

SOAINT ESPAÑA, S.L. -SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S. – SOAINT CHILE S.A. – SOAINT TECHNOLOGY LIMITADA- SOAINT COSTA RICA Ltd. - SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA. – SOAINT MÉXICO S.A DE C.V. – SOAINT PANAMÁ S.A. – SOAINT PERÚ S.A.C. – SOAINT VENEZUELA, C.A. – SOAINT CARIBE S.R.L.

	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código:	CORP-SGSI-PO-006
	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Fecha:	22/01/2026
		Versión:	2.0

Anexo A.3 Videovigilancia — Retención de Imágenes por Sede

País / Sede	¿Aplica Videovigilancia? (Sí / No)	Finalidad Autorizada	Tipo de Registro	Plazo de Conservación	Responsable de Custodia	Ubicación del Almacenamiento	Observaciones
Perú	Sí	Seguridad física y laboral	Video	60 días	Rosa Bailón	Almacenamiento cloud	N.A.
Chile	No						
México	No						
Colombia	No						
España	No						
Ecuador	No						
Panamá	No						

DOCUMENTO PARA USO INTERNO

SOAINT ESPAÑA, S.L. -SOAINT SOFTWARE ASSOCIATES S.A.S. – SOAINT CHILE S.A. – SOAINT TECHNOLOGY LIMITADA- SOAINT COSTA RICA Ltd. - SISTEMAS OPERATIVOS APLICADOS INTEGRALES SIOAI CIA. LTDA. – SOAINT MÉXICO S.A DE C.V. – SOAINT PANAMÁ S.A. – SOAINT PERÚ S.A.C. – SOAINT VENEZUELA, C.A. – SOAINT CARIBE S.R.L.